

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 288  
/ И.Н. Саранцева /



Приказ № 51 от «12» сентября 2018г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в МБДОУ № 288**

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 288» (далее ДОУ).

#### **1. Общие положения**

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДОУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в ДОУ.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться ДОУ как от родителей воспитанников, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

#### **3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДОУ только на добровольной основе.

3.2. Администрация ДООУ может обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

#### **4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований**

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- выполнения работ,
- предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан (родителей), в том числе по ремонту, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления (Приложение № 1), юридическими лицами на основании договора (Приложение № 2), согласно приложению к настоящему Положению. Договор на благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (родителя). Заявление и договор предоставляются руководителю учреждения.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

4.4. Пожертвования в виде материального имущества принимаются по Акту старшим воспитателем и зам. по АХЧ.

4.5. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

#### **5. Порядок расходования благотворительных пожертвований.**

5.1. Приказом заведующей ДООУ назначается ответственный за расходование благотворительных пожертвований.

5.2. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

5.3. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, ДООУ вправе привлекать их для реализации концепции развития ДООУ, организации образовательного процесса, улучшения материально-технического обеспечения ДООУ, организации воспитательно-образовательного процесса, проведения мероприятий для детей; на приобретение технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования для детей, игрушек, канцелярских товаров для детей, предметов личной гигиены для детей, моющих средств, на создание интерьеров, эстетического оформления ДООУ, содержание и обслуживание информационной

техники, охранные мероприятия, ремонтные работы здания и территории, содержание и эстетическое оформление территории ДОУ и тп.

5.3. Все материальные ценности, приобретённые за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учёт.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований.**

6.1. Администрацией ДОУ осуществляется контроль за переданными ДОУ благотворительными пожертвованиями. Ведется Журнал учета поступающих средств от дарителей (Приложение № 3) и Журнал регистрации заявлений и договоров пожертвования (дарения в общепользных целях), (Приложение № 4).

6.2. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований осуществляется воспитателем группы на групповом родительском собрании и заведующей на общем родительском собрании.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, ДОУ предоставляет им информацию об их использовании.

6.5. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет руководитель ДОУ.