

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова - на- Дону «Детский сад № 288»

ПРИКАЗ № 23

31.08.2020 г.

Об организации антикоррупционной  
деятельности в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Положением о противодействии коррупции МАДОУ № 49, целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», программы Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону, организации работы по противодействию коррупции в МАДОУ № 49, в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫ АЮ:

1 Пролонгировать на 2020-2021 учебный год действие:

1.1. Антикоррупционной политики, утвержденной приказом от 20.03.2018 № 26

2 Утвердить:

2.1. План мероприятий противодействию коррупционных правонарушений на 2020-2021 учебный год (приложение № 1)

2.2. Программу мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МБДОУ № 288 на 2021, 2022 годы (приложение № 2)

3 Административно-руководящему составу:

3.1. Обновить и изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ и РО, касающуюся данного вопроса.

3.2. Усовершенствовать уголки по антикоррупции, на которых разместить информацию:  
- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы

- график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам

- информацию о месте нахождения книги по обращениям граждан.

- регламент работы вышестоящих учреждений.

Ответственный – Приймакова А.С. – старший воспитатель.

3.3. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в детском саду.

3.4. Постоянно вести разъяснительную работу с родителями данной проблеме.

3.5. На сайте детского сада разместить информационные блоки по антикоррупции.

4 Воспитателям

4.1. Запрещая инициировать сбор денежных средств с родителей (законных представителей)

4.2. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

5 Главному бухгалтеру Гриценко М.С.:

5.1. Строго контролировать механизм перечисления добровольных пожертвований. Все денежные средства зачислять на счет МБДОУ (внебюджет).

5.2. При организации закупок товаров, услуг, работ за счет привлеченных средств соблюдать их целевое назначение.

5.3. Ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в учреждение в качестве дарения

(добровольного пожертвования).

5.4. Соблюдать законодательство при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

6 Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 288



И.Н.Саранцева

Ознакомлены:

Жульцова А.С. Жульцова  
Тришечко М.С. Жульцова