Приложение к приказу
МБДОУ № 288
от 31.08.2020 № 22

План мероприятий
по противодействию коррупции в сфере деятельности МБДОУ № 288
на 2020-2021 годы

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	**2**	**3**	**4**
1.	**Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции**		
1.1.	Разработка и утверждение плана МБДОУ № 288 на 2020-2021 годы	август 2020 года	заведующий Саранцева И.Н.
	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ № 288	август 2020 года	заведующий Саранцева И.Н.
1.2.	Приведение локальных актов МБДОУ № 288 в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство	2020-2021 год, по мере необходимости	заведующий Саранцева И.Н. старший воспитатель Приймакова А.С.
1.3.	Обеспечение наличия в МБДОУ № 288 журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	постоянно	заведующий Саранцева И.Н.
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии МБДОУ № 288 по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	2020-2021, по мере необходимости	старший воспитатель Приймакова А.С.
1.5.	Заполнение отчетных форм о работе комиссии МБДОУ № 288 по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	2020-2021, 1 раз в полугодие	старший воспитатель Приймакова А.С.
1.6.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции Администрации города Ростова-на-Дону, Управления образования города Ростова-на-Дону, МКУ «Отдел образования Ворошиловского района»	2020-2021, постоянно	заведующий Саранцева И.Н.
2	**Профилактика коррупционных правонарушений, просвещение и пропаганда**		
2.1	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ № 288 и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.	2020-2021 год, по мере необходимости	старший воспитатель Приймакова А.С.
2.2	Проведение профилактической работы с работниками	2020-2021	старший воспитатель

	МБДОУ № 288, направленной на противодействие коррупционным проявлениям	год, 1 раз в квартал	Приймакова А.С.
2.3.	Размещение на стендах МБДОУ № 288 памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть» и др.	2020-2021 год, постоянно	старший воспитатель Приймакова А.С.
2.4.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, применение мер юридической ответственности.	при наличии оснований	заведующий Саранцева И.Н.
2.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МБДОУ № 288 запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	2020-2021 год,	старший воспитатель Приймакова А.С.
2.6.	Организация работы по соблюдению работниками МБДОУ № 288 Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.	2020-2021 год, постоянно	старший воспитатель Приймакова А.С.
2.7.	Доведение до сведения работников МБДОУ № 288 положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	2020-2021 год, постоянно	заведующий Саранцева И.Н.
2.8.	Проведение мероприятий по формированию у работников МБДОУ № 288 негативного отношения к коррупции	2020-2021 год, постоянно	старший воспитатель Приймакова А.С.
3.	**Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд**		
3.1.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2020-2021 год, постоянно	заведующий Саранцева И.Н.
3.2	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2020-2021 год, ежегодно до 1 декабря	заведующий Саранцева И.Н.
3.3	Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками города Ростова-на-Дону процедур закупок товаров, работ,	2020-2021 год, ежегодно до 1 декабря	Главный бухгалтер Гриценко М.С.

	услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний.		
3.4.	Организация контроля за представлением МБДОУ № 288 платных образовательных услуг.	2020-2021 год, постоянно	старший воспитатель Приймакова А.С.
3.5	Выявление ситуаций, при которых личные интересы работника вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	2020-2021 год, постоянно	заведующий Саранцева И.Н.
4.	**Информационное обеспечение антикоррупционной работы**		
4.1.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте МБДОУ № 288	2020-2021 год, по мере необходимости	Старший воспитатель Приймакова А.С.
4.2.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых МБДОУ № 288	2020-2021 год, по мере необходимости	заведующий Саранцева И.Н. старший воспитатель Приймакова А.С.
4.3.	Размещение в здании и помещениях МБДОУ № 288 информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников ДОУ, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	2020 -2021 год, по мере обновления	Старший воспитатель Приймакова А.С..
4.4	Обеспечение исполнения МБДОУ № 288 постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	2020-2021, постоянно	старший воспитатель Приймакова А.С..
4.5	Привлечение институтов гражданского общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2020-2021, постоянно	заведующий Саранцева И.Н. старший воспитатель Приймакова А.С.
4.6.	Обеспечение работы в МБДОУ № 288 телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	2020-2021, постоянно	старший воспитатель Приймакова А.С.
4.7.	Размещение на сайте образовательной организации публичных докладов руководителя образовательной организации об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной	2020-2021 год, январь	заведующий Саранцева И.Н.
4.8.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	2020-2021 год, в течение учебного года	заведующий Саранцева И.Н.
5.	**Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МБДОУ № 288**		
5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и	2020-2021,	заведующий Саранцева И.Н.

	проверки наличия фактов, указанных в обращениях.		
5.2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	2020-2021 год (согласно предоставляемой квоте)	старший воспитатель Приймакова А.С.
5.3.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	2020-2021 год, постоянно	заведующий Саранцева И.Н. старший воспитатель Приймакова А.С.
5.4.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	2020-2021 год, 2 раза в год	Старший воспитатель Приймакова А.С.
5.5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	2020-2021 год, август	заведующий Саранцева И.Н. старший воспитатель Приймакова А.С.
5.6.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания - оказания образовательных услуг	2020-2021 год, постоянно	старший воспитатель Приймакова А.С.
5.7.	Обеспечение наличия в ДОУ книги обращений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	2020-2021 год, по мере необходимости	заведующий Саранцева И.Н.