**ПЛАН** **Организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и воспитанников** **2020-2021 г.**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 288»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Инструктажи по оказанию первой помощиработникам | 1 раз в квартал |  | Зам. зав. по АХЧРыбинская Н.Н. |
| 2 | Инструктажи по оказанию первой помощиработникам ( воспитанникам) | 1 раз квартал |  | Старший воспитательПриймакова А.С. |
| 3 | Занятия с персоналом: практическаядоврачебная помощь при травмах, ожогах,кровотечениях. | 1 раз в год |  | Зам. зав. по АХЧРыбинская Н.Н. |
| 4 | Проверка работы персонала с электрическими приборами (пылесос, исправность розеток и выключателей, аудио-видео техника, компьютеры) | постоянно |  | Комиссия по ОТ |
| 5. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Беседы | с | педагогическим | персоналом |
| «Предупреждение | травматизма | на |
| прогулочных | участках», | «Доврачебная |
| помощь. | Ушибы. | Переломы. | Укусы |
| насекомых», | «Предупреждение | дорожно- |

транспортного травматизма в летний период» | Июнь-август |  | Старший воспитательПриймакова А.С. |
| 6. | Обучение пожарно-техническому минимумуработников. | По графику |  | Зам. зав. по АХЧРыбинская |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Н.Н. |
| 7. | Проверка работы работников пищеблока пао пользованию электроприборами (электроплита, электромясорубка, электросковорода, холодильные шкафы, миксер, овощерезка) | постоянно |  | Комиссия по ОТ |
| 8. | Проверка оборудования детской мебели вгрупповых комнатах | постоянно |  | Старший воспитательПриймакова А.С. |
| 9. | Контроль за комплектованием аптечек | 1 раз в квартал |  | Старший воспитательПриймакова А.С. |
| 10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Первичный | и | повторный | инструктажи | по |
| охране | труда | и | технике | безопасности |

сотрудников. | В течение года |  | Старший воспитательПриймакова А.С.Зам. зав. по АХЧРыбинская Н.Н. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Инструктажи (целевой, внеплановый) по охране труда и технике безопасности сотрудников детского сада (безопасное проведение детских праздников, разовые работы, введение новых инструкций, нормативных правовых актов и др.) | в течение года, |  | Старший воспитательПриймакова А.С.Зам. зав. по АХЧРыбинская Н.Н. |
| 12 | Контроль за освещенностью в детском саду и на его территории | ежеквартально |  | Зам. зав. по АХЧРыбинская Н.Н. |
| 13 | Проверка состояния территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников | постоянно |  | Зам. зав. по АХЧРыбинская Н.Н. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | Контроль за работой прачечной (исправность утюгов, стиральных машин и др. оборудования) | постоянно |  | Зам. зав. по АХЧРыбинская Н.Н. |
| 15 | Работа с родителями по детского бытового (индивидуальные беседы, собрания)профилактике травматизма консультации, | 1 раз в квартал |  | Старший воспитательПриймакова А.С. |
| 16 | Наличие наглядного информационного материала в группах по безопасности жизни и деятельности детей | 1 раз в квартал |  | СтаршийВоспитательПриймакова А.С. |
| 17 | Контроль за состоянием и эффективностью работы вентиляционных установок, отопления | постоянно |  | Зам. зав. по АХЧРыбинская Н.Н |
| 18 | Контроль за своевременностью прохождения медицинских осмотров | Согласно графика |  | ЗаведующийСаранцева И.Н. |
| 19 | Разработать и утвердить перечень рабочихмест подлежащих аттестации. | 1 раз в пять лет |  | Зам. зав. по АХЧРыбинская Н.Н |
| 20 | Оформление и дополнение материалами уголков безопасности | В течение года |  | ВоспитателиЗам. зав. по АХЧРыбинская Н.Н |
| 21 | Обновление стенда по охране труда | 1 раз в квартал |  | Зам. зав. по АХЧРыбинская Н.Н |
| 22 | Проведение вводного инструктажа поохране труда | При устройстве сотрудника на работу |  | ЗаведующийСаранцева И.Н. |