

СОГЛАСОВАНО:
На педагогическом совете
28.08.2020
Протокол №1



УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ №288
И.Н.Саранцева
приказ № от 28.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ Об официальном сайте МБДОУ №288

1. Общие положения

1.1. Дошкольный web-сайт (Далее сайт) создается с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы МБДОУ №288 (далее МБДОУ №288), как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса.

1.2. Сайт является одним из инструментов обеспечения образовательной и воспитательной деятельности МБДОУ и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Официальный адрес сайта МБДОУ №288 <http://ds288.roovr.ru>

1.3. Настоящее положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

2. Цели и задачи сайта МБДОУ

2.1. Цель:

- Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информации в МБДОУ

2.2. Задачи сайта:

- Обеспечение открытости деятельности МБДОУ и освещение его деятельности в сети Интернет.
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, воспитателей, родителей.
- Оперативное и объективное информирование о происходящем в дошкольном образовательном учреждении.
- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе единой информационной инфраструктуры.

3. Информационная структура сайта МБДОУ.

3.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

3.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт МБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:

- 3.4.1. нарушать авторское право;
- 3.4.2. содержать ненормативную лексику;
- 3.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 3.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- 3.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 3.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 3.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.6. Размещение информации, содержащей персональные данные воспитанников ДОО осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и на основании письменного заявления родителя (законного представителя) о согласии на обработку его персональных данных и данных его ребёнка/воспитанника, посещающего МБДОУ №288.

3.7. Примерная информационная структура сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.8. Примерная информационная структура сайта ДОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и регламент обновления информационных материалов на сайте ДОО определяются в соответствии со статьей 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства РФ от 11.07.2020 г № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

3.9. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБДОУ.

3.10. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 и 3.5 настоящего Положения.

3.11. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего образовательного учреждения.

3.12. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБДОУ.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ.

4.1. Разработчики сайта – творческая группа в составе:

- Старший воспитатель;
- инициативные педагоги.

4.2. Старший воспитатель:

- Координирует деятельность творческой группы;
- Обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
- Редактирует информационные материалы;
- Санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- Создает сеть корреспондентов;
- Осуществляет разработку дизайна сайта;
- Своевременно размещает информацию на сайте.

4.3. Разработчики сайта:

- Готовят обновленную информацию на сайт;
- Организуют сбор и обработку необходимой информации;
- Передают вопросы посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикуют ответы;
- Решают технические вопросы поддержки работы сайта.

4.4. Разработчики сайта обладают правами полного управления сайтом. Вышестоящей над редактором сайта является заведующий ДОУ, который может пересмотреть и отменить любое решение редактора сайта.

4.5. Разработчики сайта отвечают за содержательное наполнение дошкольного сайта и его своевременное обновление.

4.6. Обновление сайта проводится не реже одного раза в месяц и не позднее 10 дней со дня создания информации.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация МБДОУ и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

5.3. Разработчики сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных педагогов на сайте МБДОУ.

5.4. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта МБДОУ производится за счет средств образовательного учреждения либо за счет привлеченных средств.