

СОГЛАСОВАНО:  
На педагогическом совете  
28.08.2020  
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующий МБДОУ №288  
И.Н.Саранцева  
приказ № от 28.08.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительских собраниях.

### **I Общие положения**

1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в МБДОУ.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке

### **II. Цели проведения родительских собраний.**

1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования ДОУ.
3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам образования и воспитания детей.
4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам дошкольной жизни.
6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

### **III. Функции родительского собрания.**

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ ребенку в освоении образовательных программ. эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе - тренинги, деловые игры. позволяющие моделировать поведение Участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей. опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности. самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации дошкольников.

#### **IV. Виды родительских собраний.**

4.1 . Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;

- собрания -диспуты;
- итоговые;
- собрания - консультации;
- собрания - собеседования.

4.2. Родительские собрания, как правило являются комбинированными

4.3. Основная часть родительских собраний:

- Педагогическое просвещение (Родительский всеобуч).

4.4 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- Требованиями социума;
- Направлением работы школы;
- Возрастными особенностями детей,

4.5. Задачи родительского всеобуча:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических. правовых знаний.
- обеспечение единства воспитательных воздействий сада и семьи.
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном Процессе.

## **V. Организация и проведение родительских собраний**

5.1 Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие или один раз в год по плану работы МБДОУ,

5.2. Родительские собрания проводятся 1 раз в полугодие.

5.3 Педагог обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5,4. Каждое собрание требует своего (сценария, своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.7. Администрация ДОУ должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания,

5.8. Специалисты ДОУ обязаны присутствовать на родительском собрании, в соответствии с графиком посещения.

5.9. Воспитатель должен сформулировать цель приглашения на собрание специалистов ДОУ

5.10. Воспитатель информирует заведующего об итогах родительского собрания. о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

## **VI. Права родительского собрания.**

6. 1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собраний

- выполнение п,4 ст, 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного образования,

- выполнение п. 4 ст,17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (законные представители) ответственность за ликвидацию обучающими академической задолжности в течении следующего учебного года

- выполнение требований, установленных Уставом ДОУ

2. Обсуждать вопросы дошкольной жизни и принимать решения в форме предложений.

3, Приглашать на собрания

- юристов;

- врачей;

- психологов

- ; - работников правоохранительных органов
- представителей администрации ДООУ
- представителей общественных организаций

## **VII Организаторы родительских**

7.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются

6.2. Протоколы родительских собраний находятся у воспитателей. Копии протоколов сдаются старшему воспитателю по мере их проведения.

6.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

6.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются избираются на собрании в начале года.