

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель Совета МБДОУ № 288

Д.Н. Мирошниченко \_\_\_\_\_

Протокол № 1 от 31.08.2016

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МБДОУ № 288

И.Н. Саранцева \_\_\_\_\_

Приказ № 44 от 01.09.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ДЕТСКИЙ САД № 288»**

## **1. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

1.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы в ДОУ;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- организация опытно-экспериментальной работы в ДОУ;
- определение направлений взаимодействий с микросредой.

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы и основную образовательную программу учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении и итогового контроля по результатам учебного года.

## **2. Состав Педагогического совета и организация работы**

2.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий учреждения (председатель), старший воспитатель, педагогические работники.

2.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители, представители юридических лиц.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

2.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **3. Документация Педагогического совета**

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель Совета МБДОУ № 288  
Д.Н. Мирошниченко \_\_\_\_\_  
Протокол № 1 от 31.08.2016

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МБДОУ № 288  
И.Н. Саранцева  
Приказ № 44 от 01.09.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ДЕТСКИЙ САД № 288»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение первичной профсоюзной организации МБДОУ № 288 (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктами 22, 32, 33, 34, 35, 42.9 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Первичная профсоюзная организация МБДОУ № 288 (далее – первичная профсоюзная организация ДОУ), является структурным подразделением Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) и структурным звеном районной организации Профсоюза.

1.3. Первичная профсоюзная организация ДОУ объединяет воспитателей и других работников, являющихся членами Профсоюза, и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации ДОУ .

1.4. Первичная профсоюзная организация ДОУ является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с выборным коллегиальным органом соответствующей территориальной (городской, районной) организации Профсоюза.

1.5. Первичная профсоюзная организация ДОУ создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне ДОУ при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

1.6. Первичная профсоюзная организация ДОУ действует на основании Устава Профсоюза, Положения (устава) организации Профсоюза города Ирбита, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (далее – законодательство РФ), субъекта Российской Федерации (далее – субъект РФ), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов соответствующей территориальной организации Профсоюза .

1.7. Первичная профсоюзная организация ДОУ свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8. Первичная профсоюзная организация ДОУ независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

1.9. Первичная профсоюзная организация ДОУ может являться юридическим лицом. Права юридического лица приобретаются в установленном законодательством РФ порядке с момента государственной регистрации.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОУ**

2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации ДОУ является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями ДОУ.

2.2. Задачами первичной профсоюзной организации ДОУ являются:

2.2.1. **Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза**, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне ДОУ.

2.2.2. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации ДОУ.

2.2.3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления дошкольным учреждением, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

2.2.4. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

2.2.5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации ДОУ, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне ДОУ, содействует его реализации.

2.3.2. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне ДОУ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

2.3.3. Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

2.3.4. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне ДОУ, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений.

2.3.5. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок.

2.3.6. Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников образования.

2.3.7. Участвует с другими социальными партнерами на уровне ДОУ, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

2.3.8. Содействует развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в ДОУ.

2.3.9. Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры.

2.3.10. Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза.

2.3.11. Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза.

2.3.12. Организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

2.3.13. Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

2.3.14. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

### **III. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОУ**

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация ДОУ самостоятельно определяет свою структуру.

3.2. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза, представляющих различные профессиональные группы, в структуре первичной профсоюзной организации ДОУ могут создаваться профсоюзные группы.

3.3. В первичной профсоюзной организации ДОУ реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

3.3.1. Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДОУ. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление работодателю (администрации ДОУ) о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

3.3.2. Работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.3.3. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

3.3.4. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДОУ.

Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление работодателю (администрации ДОУ) о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.4. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала или по учетным карточкам установленного образца.

3.5. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии с пунктами 13, 14 Устава Профсоюза.

3.6. Сбор вступительных и членских профсоюзных взносов осуществляется как в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором, так и по ведомости установленного образца.

Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в первичной профсоюзной организации, устанавливаются профсоюзным комитетом с учетом стажа профсоюзного членства.

3.7. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации ДОУ проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета - один раз в 2-3 года;
- председателя первичной профсоюзной организации ДОУ - один раз в 2-3 года.

3.8. Выборы профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации ДОУ проводятся в единые сроки, определяемые выборным профсоюзным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза.

#### **IV. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОУ**

4.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации ДОУ являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДОУ (далее - профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации ДОУ.

4.2. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации ДОУ является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года.

### **Собрание:**

4.3.1. Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации ДОУ, вносит в него изменения и дополнения.

4.3.2. Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации ДОУ на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

4.3.3. Формирует предложения и требования к работодателю соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников образования.

4.3.4. Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4.3.5. Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.

4.3.6. Избирает председателя первичной профсоюзной организации ДОУ.

4.3.7. Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ДОУ.

4.3.8. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.

4.3.9. Избирает казначея первичной профсоюзной организации ДОУ.

4.3.10. Избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав соответствующего территориального комитета (совета) организации Профсоюза.

4.3.11. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза.

4.3.12. Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.



4.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

4.5. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее чем за 15 дней до начала работы собрания.

4.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

4.7. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации ДОУ. Работа собрания протоколируется.

4.8. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.9. В соответствии с пунктом 30 Устава Профсоюза может созываться внеочередное собрание первичной профсоюзной организации ДОУ.

Внеочередное собрание созывается:

- по инициативе профсоюзного комитета;

- по требованию не менее чем одной трети членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете;

- по решению Президиума территориального комитета (совета) соответствующей территориальной организации Профсоюза.

Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации ДОУ объявляются не позднее чем за 15 дней.

4.10. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации ДОУ может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.

4.11. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации ДОУ является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 2-3 года.

#### **Профсоюзный комитет:**

4.11.1. Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

4.11.2. Созывает профсоюзное собрание.

4.11.3. Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией ДОУ), а также при необходимости в органах местного самоуправления.

4.11.4. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.

4.11.5. Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией ДОУ) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.

4.11.6. Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.

4.11.7. На равноправной основе с работодателем (администрацией ДОУ) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

4.11.8. Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством РФ порядке.

4.11.9. Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива ДОУ для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

4.11.10. Осуществляет контроль за соблюдением в ДОУ трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

4.11.11. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

4.11.12. Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в ДОУ, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации ДОУ.

4.11.13. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

- 4.11.14. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.
- 4.11.15. Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников - членов Профсоюза перед работодателем и в суде.
- 4.11.16. Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.
- 4.11.17. Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.
- 4.11.18. Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.
- 4.11.19. Проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.
- 4.11.20. Информировывает членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.
- 4.11.21. Решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов, организует сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на соответствующие счета территориальных организаций Профсоюза.
- 4.11.22. Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации ДОУ в соответствии с утвержденной сметой.
- 4.11.23. Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза.
- 4.11.24. Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.
- 4.11.25. По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации ДОУ, если они не избраны на собрании.
- 4.11.26. В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание.

4.11.27. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

4.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 месяца. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

4.13. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации ДОУ.

Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

#### **Председатель первичной профсоюзной организации:**

4.13.1. Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации ДОУ и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления школой и иных организациях.

4.13.2. Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

4.13.3. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета соответствующей территориальной организации Профсоюза.

4.13.4. Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.

4.13.5. Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.

4.13.6. Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.

4.13.7. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.

4.13.8. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.

4.13.9. Организует делопроизводство и хранение документов первичной профсоюзной организации ДОУ.

4.13.10. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

4.14. Председатель первичной профсоюзной организации ДОУ подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

## **V. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОУ**

5.1. Права и обязанности первичной профсоюзной организации ДОУ как юридического лица осуществляются профсоюзным комитетом, председателем первичной профсоюзной организации в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ, Положением о первичной профсоюзной организации ДОУ, Положением (уставом) территориальной организации Профсоюза и Уставом Профсоюза.

5.2. Имущество первичной профсоюзной организации ДОУ образуется из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с пунктами 52 и 53 Устава Профсоюза.

Средства и доходы, полученные от предпринимательской и иной деятельности, направляются на цели, определенные Уставом Профсоюза и Положением первичной профсоюзной организации ДОУ, и не подлежат перераспределению между членами Профсоюза.

5.3. Имущество, в том числе финансовые средства первичной профсоюзной организации ДОУ, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОУ**

6.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации ДОУ принимается собранием по согласованию с выборным профсоюзным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Реорганизация или ликвидация первичной профсоюзной организации ДОУ может осуществляться как по инициативе собрания первичной профсоюзной организации, так и по инициативе Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

6.2. В случае принятия решения о ликвидации первичной профсоюзной организации ДОУ имущество, оставшееся после ликвидации организации направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Первичная профсоюзная организация ДОУ обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение или в выборный профсоюзный орган соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации организации.

7.2. Местонахождение руководящих органов первичной профсоюзной организации ДОУ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[1] На учете в первичной профсоюзной организации ДОУ могут состоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с Профсоюзом.

[2] Согласование осуществляется в форме постановления коллегиального профсоюзного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза.

[3] Настоящее Примерное положение в части вопросов использования имущества, реорганизации и ликвидации первичной профсоюзной организации исходит из того, что первичная профсоюзная организация обладает правом юридического лица.

## Положение

### о первичной организации Профсоюза работников МБДОУ № 338

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации МБДОУ №338 Ново – Савиновского района г. Казани.

1.2. Первичная профсоюзная организация МБДОУ №338 создана решением профсоюзного собрания и на основании постановления Президиума Совета профсоюзных организаций работников образования и науки Ново-Савиновского района г.Казани.

1.3. Профсоюзная организация МБДОУ №338 является организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и структурным звеном профсоюзной организации Ново-Савиновского района г. Казани Татарской республиканской организации общественной организации – Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации. Профсоюзная организация объединяет педагогов и других работников образования – членов Профсоюза, работающих в МДОУ №151.

1.4. Организационно-правовая форма: общественная организация.

1.5. В своей деятельности профсоюзная организация МБДОУ №338 руководствуется Уставом Профсоюза, Законом Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и соответствующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим Положением.

1.6. Профсоюзная организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, которая не противоречит действующему законодательству, прибыль от которой направляется на достижение уставных целей Профсоюза.

1.7. В соответствии с Уставом Профсоюза в профсоюзной организации учреждения не допускается двойное членство в профсоюзах. Член профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации учреждения, не может состоять на учете в другом профсоюзе (его организации).

1.8. Профсоюзная организация организует учет и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течении отчетного периода (не менее 3-х лет), а также передачу их на хранение в выборный орган вышестоящей территориальной организации профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.

1.9. Место нахождения профсоюзной организации: 420103, г. Казань, ул. Мусина 53 а, тел. 522-42-43

#### 2. Цели и задачи профсоюзной организации

2.1. Целями и задачами профсоюзной организации являются:

- Реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;
- Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- Улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

- Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

- Ведет переговоры с администрацией учреждения;
- Заключает от имени работников коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- Оказывает непосредственно или через районный Совет профсоюзных организаций юридическую, материальную помощь членам Профсоюза,
- Осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- Представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- По поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
- Осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- Доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- Осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов Профсоюза;
- Осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза.

### **3. Организация работы профсоюзной организации**

3.1. Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В профсоюзной организации могут создаваться профсоюзные группы, вводятся, по мере необходимости, другие структурные звенья.

3.2. Деятельность профсоюзной организации учреждения определяется перспективным и текущими планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

3.3. Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учетом режима работы образовательного учреждения и расписания учебных занятий.

3.4. Прием в Профсоюз в соответствии со ст. 9 Устава Профсоюза НО и Н РФ производится на основании личного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию. Датой приема в Профсоюз считается дата подачи заявления в профсоюзную организацию ДООУ. Принятому в Профсоюз выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.5. Делопроизводства в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

3.6. Член Профсоюза вправе свободно выйти из Профсоюза путем подачи письменного заявления в профсоюзную организацию ДООУ. Дата подачи заявления в профсоюзную организацию учреждения считается датой прекращения членства



в Профсоюзе. Выбывший из профсоюза подает письменное заявление в бухгалтерию о прекращении взимания с него профсоюзных взносов.

3.7. Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза. Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.8. Учет членов профсоюза в учреждении осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград или по учетной карточке установленного в Профсоюзе образца.

3.9. Вступительный и членский профсоюзные взносы взимаются в форме безналичной уплаты а порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором ДОУ и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3.10. Члены Профсоюза, состоящие на учете в профсоюзной организации учреждения:

**имеют право:**

- Пользоваться дополнительными льготами, преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- Получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

**несут обязанности:**

- Содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома ДОУ;
- Выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором учреждения и соглашениями, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- Участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;
- Проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

3.11. Порядок и условия предоставления льгот члену Профсоюза устанавливаются

профсоюзным комитетом ДОУ и выборными органами вышестоящих профсоюзных организаций.

**4. Руководство первичной профсоюзной организацией.**

4.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза:

- Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации учреждения, изменения и дополнения вносимые в него;
- Согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;

- По необходимости и в порядке, определенном Уставом Профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;
- Устанавливает общие сроки проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания;
- Обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2.Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

## **5. Выборные органы первичной профсоюзной организации**

5.1 Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет (профком), председатель первичной профсоюзной организации, ревизионная комиссия.

5.2.Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.

5.3.Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание.

### **5.4.Собрание**

- Принимает Положение о первичной профсоюзной организации учреждения, вносит в него изменения и дополнения.
- Определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза.
- Принимает решение о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза.
- Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.
- Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии.
- Избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации.
- Избирает казначея профсоюзной организации
- Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию.
- Избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (Совета) профсоюза.

- Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации учреждения в установленном Уставом Профсоюза порядке.
- Утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации.
- Решает другие вопросы в соответствии с уставными целями и задачами первичной профсоюзной организации.

5.5.Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.6.Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

5.7.Профсоюзное собрание созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже 1-го раза в квартал. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

5.8.Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации учреждения, или по требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза. Дата проведения внеочередного профсоюзного собрания сообщается членам Профсоюза не менее, чем за 7 дней.

5.9.Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.10. В период между собраниями, постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и председатель первичной профсоюзной организации.

#### **5.11. Профсоюзный комитет (профком)**

- Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации учреждения в период между собраниями.
- Выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией учреждения (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления.
- Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией учреждения и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных

социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ.

- Созывает профсоюзные собрания.
- Вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами.
- Ведет коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) учреждения по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- Ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.
- Совместно с администрацией учреждения на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультативную и иную помощь своим представителям на переговорах.
- Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке.
- Организует проведение общего собрания трудового коллектива учреждения для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.
- Осуществляет контроль за соблюдением в учреждении законодательства о труде. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры не включались условия, ухудшающие положение работников учреждения по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором.
- Осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией.
- Осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в организации создается совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации.
- Обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а

также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путевок на лечение и отдых

- Формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работами.
- Приглашает для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей.
- Заслушивает сообщения администрации учреждения (если это предусмотрено коллективным договором) о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков.
- Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.
- Проводит по взаимной договоренности с администрацией учреждения совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению.
- Получает от информации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора.
- Контролирует выполнение условий Отраслевого и территориального соглашений.
- Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учет членов Профсоюза.
- Систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.
- Выявляет мнения членов Профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения профсоюзной организации по этим вопросам в соответствующую территориальную организацию Профсоюза.
- Проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, о их правах и льготах.

- Обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на счет соответствующей территориальной организации Профсоюза. С согласия членов Профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией учреждения решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов.

5.12. Профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, подотчетен собранию и выборному