

Педагогический совет

Утверждаю

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2020г.

Заведующий МБДОУ № 288

\_\_\_\_\_ И.Н. Саранцева

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о социально-педагогическом паспорте МБДОУ № 288

Формирование социально-педагогического паспорта ДОУ начинается со сбора данных инспектором по охране детства. Для этого ему требуется информационная помощь воспитателей, родителей, педагога-психолога и других организаций (отдела опеки, детской поликлиники и т.д.).

Социальный паспорт включает в себя следующие разделы:

характеристика семей по количеству детей в семье;

характеристика семей по уровню дохода (на основе оценки своего дохода родителями);

характеристика семей по языку общения (русскоязычные, двуязычные, плохо владеющие русским языком, не владеющие русским языком (один из родителей не владеет русским языком));

характеристика семей по уровню образования (среднее, среднее специальное, неполное высшее, высшее, родители имеют ученую степень);

выделение в особую группу детей, растущих с опекунами или в семьях приемных воспитателей;

выделение в особую группу детей с особенностями в развитии;

выделение групп детей, растущих в неполных семьях (воспитываются матерью, отцом);

выделение группы детей из семей безработных;

выделение группы детей из семей беженцев и вынужденных мигрантов (если имеются);

выделение группы детей из семей военнослужащих (если имеются);

выделение группы детей, родители которых алкоголики, наркоманы, находятся в местах заключения, жестоко обращаются с детьми, психически неуравновешенные, педагогически несостоятельные и т.д.;

выделение группы детей, родители которых являются студентами.

#### **Необходимый пакет документов по работе с семьями «группы риска»:**

1. Методическая копилка: проекты или программы по отдельным наиболее актуальным направлениям социально-педагогической работы в этом направлении.

2. Документация: по учету правонарушений родителями, отклонений в развитии детей, конфликтов в коллективе; по освоению индивидуальных развивающих маршрутов семей, стоящих на контроле; по контролю движения детей; действий и результатов преодоления нарушений. Документация по вопросам опеки и попечительства, регистрации по месту жительства и трудоустройству, защите прав ребенка в органах МВД и судебных органах;
6. Учет обращений родителей, воспитателей, детей и разрешение поставленных ими проблем;
7. Данные по изучению социального состава семей, группы, ДОУ, социальных ожиданий родителей и педагогов, как субъектов образовательного процесса;
8. Учет мер по социальной защите детей из социально неблагополучных семей;
9. Методические рекомендации для родителей. Методические рекомендации для воспитателей по решению проблем социальной жизни ребенка и снятию конфликтов в межличностных отношениях;
10. Систематизированная информация по городским службам для родителей о возможных путях решения их проблем.

### **I блок «Ознакомительный»**

1. «Сведения о родителях» (Общие данные, заполняют родители при поступлении в ДОУ, находятся в группе)
2. «Социальный паспорт семьи» (Углубленные сведения, заполняют воспитатели совместно с родителями);
3. «Социальный паспорт группы» (заполняют воспитатели на основании изучения СПС, наблюдения за родителями и детьми, совместно с соц. педагогом). Он содержит сведения о семьях «группы риска» группы.

На основании этих данных общественный инспектор составляет «Социальный паспорт ДОУ»

### **II блок «Информационный»**

Систематизируются сведения о семьях «группы риска» по ДОУ, составляя списки семей по категориям обусловленности:

- многодетные семьи;
- неполные семьи;
- малообеспеченные семьи;
- семьи с опекаемыми детьми и приемные семьи;
- семьи с детьми – инвалидами;
- неблагополучные семьи.

Далее полученные данные оформляются в «Социальном паспорте ДОУ»

Собранные сведения являются начальным этапом по выявлению семейного неблагополучия на ранних этапах кризиса. Основанием для диагностической работы и последующих действий по работе с семьей и оказанию помощи ребенку является не его жизнь в семье той или иной категории, а сигнал, поступающий от общественных организаций, учреждений образования или здравоохранения или от частных лиц, наблюдающих конкретного ребенка в его реальной жизни. Например, воспитательница

детского сада или медсестра может заметить синяки у малыша. Соседи могут стать свидетелями запугивания или плохого обращения с ребенком. Социальный педагог в ДОО в случаях с детьми дошкольного возраста должен стать той самой «начальной инстанцией», куда поступает подобный сигнал. Он, по своему статусу и профессиональному положению, должен обладать не только необходимыми адресами и телефонами, а так же правовыми документами, позволяющими ему передать «сигнал» дальше — в те инстанции, которые способны вмешаться в судьбу ребенка и его семьи. Если социальный педагог участвует в отработке путей, по которым движется сигнал о плохом обращении с ребенком, если он умело и своевременно взаимодействует с различными организациями, отвечающими за работу с неблагополучными семьями, он вносит личный вклад в инновационный процесс по развитию индивидуального подхода при организации социальной работы.

### **III блок «Практический»**

К «Сведениям о семьях с опекаемыми и приемными детьми» прилагаются копии документов, подтверждающих отнесение семей к этой категории: постановление администрации, состав семьи, справку о регистрации, а так же в случае необходимости сопутствующие документы по изучению благополучности семьи: акты посещения семей, характеристики на детей и т.д.

К «Сведениям о семьях с детьми-инвалидами» - копию справки об инвалидности, копию удостоверения и так же в случае необходимости сопутствующие документы по изучению благополучности семьи: акты посещения семей, характеристики на детей и т.д.

Для правдивости сведений желательно прилагать:

к «Сведениям о многодетных семьях» - справки о составе семей и т.д.

к «Сведениям о малообеспеченных семьях» необходимо представлять справку о постановке на учет в органах соц. защиты.

К «Сведениям о неполных семьях» - свидетельства о рождении, разводе родителей или другие подтверждающие копии документов.

По каждой категории оформляется отдельная папка.

Эти сведения обновляются 2 раза в учебном году: в начале учебного года (в октябре) и в середине учебного года (январе).

Отдельный пакет документов ведется с «неблагополучными» семьями. На каждую семью заводится папка «Карта индивидуального социально-педагогического патронажа»:

1. Характеристика на ребенка (написанная воспитателем, педагогом-психологом).
2. Акты контрольного обследования материально-бытовых условий.
3. Состояние здоровья ребенка (заполняется мед.сестрой).
4. Посещаемость ребенком ДОО.
5. Результаты наблюдения за ребенком.
6. Результаты анкетирования детей и родителей.
7. Заключение по результатам социально-педагогического обследования.
8. Социальный паспорт семьи.
9. Выписки протоколов ПМПк.

10. План индивидуальной работы с семьей (составляется совместно с родителями).
11. Список оказанных видов помощи данной семье.
12. Решение педагогического совета (приказ) о постановке семьи на внутренний учет ДООУ.
13. Решение педагогического совета (приказ) о снятии семьи с внутреннего учета ДООУ.
12. Ходатайство о постановке семей на учет в КДН, ОДН и т.д.
13. Ходатайство о снятии семьи с учета (указать причину снятия).

### **СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ**

Составление социально-педагогического паспорта семьи позволяет выявить целый ряд воспитательных возможностей и потребностей:

во-первых, диагностика взрослого окружения дает возможность определить наиболее традиционные формы профессиональной, культурной и бытовой ориентации.

во-вторых, она позволяет определить тех конкретных людей, которые реально или потенциально могут быть центром внимания детей, могут стать для последних своеобразным образцом для подражания (в положительном или отрицательном плане).

в-третьих, диагностика выявляет людей, которые участвуют в воспитании детей, и тех которых можно привлечь к этой работе с целью повышения ее эффективности или людей, влияние которых на ребенка следует ослабить или нейтрализовать.

#### **Социально-педагогический паспорт семьи**

В паспорт вносятся следующие данные:

Ф.И.О. ребенка, дата рождения, возрастная группа

Домашний адрес ребенка (прописан и фактический)

Родители:

Мать

Отец

Возраст родителей: мать , отец

Образование родителей: мать , отец

Род занятий родителей и их профессии

Сколько лет существует семья

Тип семьи (подробно охарактеризовать)

Состав семьи (перечислить всех совместно проживающих и указать степень родства) Материальное положение семьи (указать доход на каждого члена семьи,

получение пособий, пенсий, дотаций и т.д.)

Жилищные условия:

нормальные (благоустроенная квартира, дом), неблагоустроенная квартира, комната, общежитие, подробно описать все особенности

Наличие помощи семье (кто и какую помощь уже оказывал семье, каковы ее результаты?)

В каких видах помощи нуждается семья?

Какие ведомства и учреждения необходимо подключить к работе с данной семьей и ее отдельными членами?

Какова помощь образовательного учреждения ребенку?

Отношения в семье.

Наследственные болезни.

Психолого-педагогическая культура:

матери

отца

Знание интересов детей

Забота родителей о детях

Суть конфликтов родителей с детьми

Какие проблемы существуют у ребенка в образовательном учреждении?

Кто в данный момент оказывает существенное влияние на формирование ребенка в семье? (подробно описать)

Какое влияние на поведение ребенка оказывают друзья, окружение, родственники и т.д.?

Что мешает родителям в воспитании детей (недостаток свободного времени, незнание возрастных особенностей, отсутствие единых

требований в воспитании, другие причины)?

Какие недостатки присущи, по мнению родителей, их детям: равнодушие, эгоизм, потребительство, нежелание учиться, жестокость, лень, грубость, невнимательность, жадность, несамостоятельность, плохие способности, и

т.д.?

Анализ ситуации в семье

Неблагополучие семьи (описать, в чем оно проявляется)

Цели работы с семьей

Основные направления работы для составления программы

Карту заполнил:

Ф.И.О.

### **Социально-педагогический паспорт группы**

Социальный паспорт группы представляет собой набор характеристик социального благополучия семей группы.

**Для составления социального паспорта группы потребуется систематизация данных, содержащаяся в:**

- анкетах;
- характеристиках на ребенка;
- опросах детей и родителей и тд.

Паспорт группы состоит из четырех основных разделов: семьи, в которых дети растут без отца, многодетные семьи, неблагополучные семьи, дети, которые находятся на контроле. Возможно выделение и других разделов.

В социальном паспорте группы указать количество человек, их возраст, наиболее предпочитаемые совместные занятия, излюбленные темы бесед, , конфликты в группе и их причины, увлечения и т. п.